品質改善のための問題解決力実践コース【QC検定3級レベル対応】

Webページはこちらから

初問題解決力のスキルアップと現場力・職場の向上を実現！

品職場の品質改善を効果的に進めていくには、「**QC** 的ものの見方・考え方」「**QC**手法」「問題解決の進め方」の３つの道具に加え、それを使いこなす「問題解決力」が必要となります。
当コースでは、問題解決力の向上に不可欠な知識力、コミュニケーション力、解析力などを強化することで、品質改善のための実践力を習得でき、実力ある職場リーダーが育成され、現場力向上につながります。

特徴
- 「 問題解決力向上演習」により、①データの収集のポイント ②目的に応じた**QC**手法の使い方　③問題解決の手順を用いた効果的改善方法　④効果的なプレゼンテーション方法が習得できます。
- 前期終了後に宿題が課され、講師が添削、解説をしますので、研修内容の復習と理解度の向上がはかれます。
- セミナー受講前と受講後に問題解決力自己診断を行うことで、参加者自身がレベルの向上を数値で把握できます。

カリキュラム

4日間コース（前期・後期各**2**日間）

●前期

■ 第**1**日　**9:20**～**18:15**
- ・午前　問題解決力自己診断（事前）
  品質管理、**TQM**への変遷
  品質管理、品質保証および検査の違い
- ・午後　**QC**的ものの見方・考え方
  QC七つ道具
  グラフ、パレート図、チェックシート、層別、
  特性要因図、散布図、ヒストグラム
  BS・GD※（**1**）
  「データの収集」

■ 第**2**日　**9:00**～**17:30**
- ・午前　**QC**七つ道具
  ヒストグラム（続）、工程能力指数
- ・午後　**QC**七つ道具
  管理図
  BS・GD（**2**）
  「データの解析と役割分担」

●後期

■第**3**日　**9:30**～**18:00**
- ・午前　問題解決の進め方、問題解決力
  問題解決力の向上
  問題解決の手順
- ・午後　問題解決力向上演習
  Step1「情報整理と要因抽出、
  対策の立案および実施」

■第**4**日　**9:00**～**17:00**
- ・午前　問題解決力向上演習
  Step2「効果の確認と管理の定着」
- ・午後　問題解決力向上演習
  Step3「発表」
  問題解決力自己診断（事後）
  総合質疑応答

対 象

QC 手法の基本的知識を備えており職場で実践したい方、スタッフ、管理者、管理者候補、改善グループのリーダー、「**QC** 手法基礎コース」を受講した方

会 場

東京・日科技連　東高円寺ビル
大阪・日科技連　大阪事務所
ライブ配信

講師

岡田高美（日科技連・嘱託、元 セイコーエプソン）他、実践経験豊富な講師が指導にあたります

参加費

93,500円（一般）／ **81,400**円（会員）
＊税込

日程

第**1**回：大阪
前期 **2022**年 **6**月 **9**日（木）～ **10**日（金）
後期 **2022**年 **7**月 **7**日（木）～ **8**日（金）

第**2**回：ライブ
前期 **2022**年 **6**月 **13**日（月）～ **14**日（火）
後期 **2022**年 **7**月 **11**日（月）～ **12**日（火）

第**3**回：東京
前期 **2022**年 **9**月 **1**日（木）～ **2**日（金）
後期 **2022**年 **10**月 **3**日（月）～ **4**日（火）

第**4**回：大阪
前期 **2022**年 **10**月 **27**日（木）～ **28**日（金）
後期 **2022**年 **11**月 **29**日（火）～ **30**日（水）

第**5**回：ライブ
前期 **2023**年 **2**月 **6**日（月）～ **7**日（火）
後期 **2023**年 **3**月 **6**日（月）～ **7**日（火）

送付先：日科技連・大阪事務所　　ＦＡＸ　０６－６３４１－４６１５

参加申込書

コース名					
回数（開講日）	第　　回（　　月　　日）	開催地・方法		賛助会員№	

【参加者】

	ふりがな 参加者名	記　載　欄			
		事業所名			
		部課・役職名			
		郵便番号		電話番号	
		所在地			
		事業所名			
		部課・役職名			
		郵便番号		電話番号	
		所在地			

【連絡担当者】

会社名			
事業所名			
所属部課名			
役職名			
氏名			
所在地	〒		
電話番号		FAX	
e-mail			

《 当コース内容に関する問合せ先 》 一般財団法人日本科学技術連盟　大阪事務所
〒530-0003　大阪市北区堂島 2-4-27　JRE 堂島タワー11 階
TEL:06-6341-4627／FAX:06-6341-4615／E-mail:juseosaka@juse.or.jp

《 集合セミナー／ライブ配信セミナーお申し込みに関するキャンセルの取扱いとお願い 》

① セミナーをお申込みいただきまして、止むを得ない事由により、参加者の都合が悪くなった場合には、できるだけ代理の方のご参加をお願いいたします（但し、セミナー開催途中での参加者変更は不可）。

② セミナーの参加をキャンセルされる場合には、セミナー受付に電話、e-mail または FAX にて事前にご連絡をお願いいたします。なお、ご連絡日により、次のキャンセル料をご負担いただきます。あらかじめご了承ください。

【キャンセル料】・セミナー開催日の 7 営業日前～1 営業日前のキャンセル　－参加費の 50%
・1 営業日前 17:00 以降または事前のご連絡がなかった場合－参加費の 100%

〔注〕宿泊や個別（班別）指導をともなう一部のセミナーについては、上記とは異なるキャンセル料を設定しておりますのでご注意ください。

《 テキスト事前送付のセミナーのキャンセルについて 》

テキストを事前送付するセミナーで、すでに開催通知、テキストがお手元に届いている場合のキャンセルについて、上記のキャンセル料が発生する場合は、テキスト費用はキャンセル料に含むものといたします（テキスト返却は不要です）。キャンセル料が発生しない期間のキャンセルの場合は、お手元に届いているテキストをご返送ください（送料はご負担ください）。なお、テキストに書き込み、折れ、汚れ等がある場合にはテキストの実費をご負担いただきます。

《 セミナーの振替受講について 》

お申込みいただきましたセミナーに、参加者の方が参加できず、また代理の方がいない場合は、年度内に開催される同じセミナーに、「振替受講」ができます（複数回開催セミナーのみ）。年に 1 度の開催セミナーには振替受講はございませんのでご注意ください。

「振替受講」は、一度目は無料ですが、二度目以降の場合には、通常の参加費に加え、**参加費の 10%**を振替手数料として申し受けますので予めご了承ください（**なぜなぜ分析 2 日間実践セミナー**については、一度目の振替から手数料をご負担いただきます）。

開催 2 週間前になっても催行人数に達しない場合にはセミナーを中止する場合がございます。その際、ご予約いただいた参加者の交通費・宿泊費は補償いたしかねますことをあらかじめご了承ください。

《 振替後のキャンセル 》

振替後、セミナー開講日の 7 営業日以降キャンセルする場合は、その時点の営業日前のキャンセル料をいただきます。また、セミナー開講日の 8 営業日以前にキャンセルする場合、振替時点の営業日前のキャンセル料をいただきます。

《 免責事項 》

天災地変や伝染病の流行、研修会場・輸送等の機関のサービス停止、公官庁の指示等、当財団が管理できない事由により研修内容の一部変更および中止のために生じたお客様の損害については、当財団では責任を負いかねます。

【セミナーのキャンセル、振替受講に関するお問い合せ先】

＜セミナー受付＞
〒166-0003　東京都杉並区高円寺南 1-2-1　TEL:03-5378-1222 ／ FAX:03-5378-1227 ／ E-mail:regist@juse.or.jp