

部課長のための方針管理・日常管理セミナー

— (一社) 日本品質管理学会 新規格準拠 —

TQMにおけるコアツールである方針管理・日常管理を有効に運用するためのノウハウを習得いただけるコースです。方針管理は日常管理のベースのうえで、はじめてその効果をいかんなく発揮しますが、そのためには、それぞれの特徴と違いを理解し、切り分けて運用されなければなりません。

方針管理・日常管理について「社内での推進・定着について学びたい」「より効果的な実施・活用法を学びたい」という方にお勧めです。講義と演習を交えたカリキュラムにより、知識と実践の両面から学んでいただけます。

対象

対象階層：課長～役員 / 対象部門：全般

特徴

- ・(一社) 日本品質管理学会で新たに制定された「日常管理の指針」「方針管理の指針」に準拠したコースです。
- ・方針管理と日常管理の使い分けを正しく理解できます。
- ・TQMを効果的に進めるうえでの方針管理・日常管理の重要性が理解できます。
- ・講師のこれまでの指導経験から、正しく運用できている企業の事例、誤った運用をしている企業の事例を交え、実務的な講義を行います。
- ・他企業の方々と演習を通して情報交換がはかれます。

カリキュラム

1 日目 (9:20 ~ 17:00)	2 日目 (9:30 ~ 17:00)
日常管理と方針管理その TQM における位置づけ 日常管理の基本 日常管理の進め方 ※時間内演習、宿題を含む	方針管理の基本 方針管理のプロセス 部門における方針管理の進め方 方針管理の実施とその管理 組織全体の方針管理の進め方 方針管理の推進

日程・受講方法

第 1 回	2022 年 7 月 21 日 (木) ~ 22 日 (金)	ライブ配信
第 2 回	2022 年 10 月 5 日 (水) ~ 6 日 (木)	ライブ配信
第 3 回	2023 年 2 月 6 日 (月) ~ 7 日 (火)	ライブ配信

参加費

一般：84,700 円／会員：77,000 円 ※税込み

指導講師

企業での実践経験や企業への指導経験が豊富な講師陣が指導にあたります。

参加者の声

- 日常管理と方針管理の相違点や基本的な考え方の理解を深めることができた。
- TQM の推進を進めるための方針管理、日常管理のありかたについてとても良くわかった。
- 社内に日常管理と方針管理の考え方が浸透していないので、管理職は受けるべきだと感じた。
- 一流の講師から方針管理・日常管理を学ぶうえで、これ以上のセミナーはない。

送付先：日科技連・大阪事務所 F A X 0 6 - 6 3 4 1 - 4 6 1 5

参加申込書

コース名					
回数(開講日)	第 回 (月 日)	開催地・方法		賛助会員No.	

【参加者】

	ふりがな 参加者名	記 載 欄			
		事業所名			
		部課・役職名			
		郵便番号		電話番号	
		所在地			
		事業所名			
		部課・役職名			
		郵便番号		電話番号	
		所在地			

【連絡担当者】

会社名				
事業所名				
所属部課名				
役職名				
氏名				
所在地	〒			
電話番号		FAX		
e-mail				

《 当コース内容に関する問合せ先 》 一般財団法人日本科学技術連盟 大阪事務所
〒530-0003 大阪市北区堂島 2-4-27 JRE 堂島タワー11 階
TEL:06-6341-4627 / FAX:06-6341-4615 / E-mail:juseosaka@juse.or.jp

《 集合セミナー／ライブ配信セミナーお申し込みに関するキャンセルの取扱いとお願い 》

① セミナーをお申込みいただきまして、止むを得ない事由により、参加者の都合が悪くなった場合には、できるだけ代理の方のご参加をお願いいたします(但し、セミナー開催途中での参加者変更は不可)。

② セミナーの参加をキャンセルされる場合には、セミナー受付に電話、e-mail または FAX にて事前にご連絡をお願いいたします。なお、ご連絡日より、次のキャンセル料をご負担いただきます。あらかじめご了承ください。

【キャンセル料】 ・セミナー開催日の 7 営業日前～1 営業日前のキャンセル 参加費の 50%

 ・1 営業日前 17:00 以降または事前のご連絡がなかった場合 参加費の 100%

〔注〕 宿泊や個別(班別)指導をともなう一部のセミナーについては、上記とは異なるキャンセル料を設定しておりますのでご注意ください。

《 テキスト事前送付のセミナーのキャンセルについて 》

テキストを事前送付するセミナーで、すでに開催通知、テキストがお手元に届いている場合のキャンセルについて、上記のキャンセル料が発生する場合は、テキスト費用はキャンセル料に含むものといたします(テキスト返却は不要です)。キャンセル料が発生しない期間のキャンセルの場合は、お手元に届いているテキストをご返送ください(送料はご負担ください)。なお、テキストに書き込み、折れ、汚れ等がある場合にはテキストの実費をご負担いただきます。

《 セミナーの振替受講について 》

お申込みいただきましたセミナーに、参加者の方が参加できず、また代理の方がいない場合は、年度内に開催される同じセミナーに、「振替受講」ができます(複数回開催セミナーのみ)。年に 1 度の開催セミナーには振替受講はございませんのでご注意ください。

「振替受講」は、一度目は無料ですが、二度目以降の場合には、通常の参加費に加え、参加費の 10%を振替手数料として申し受けますので予めご了承ください(なぜなぜ分析 2 日間実践セミナーについては、一度目の振替から手数料をご負担いただきます)。

開催 2 週間前になっても催行人数に達しない場合にはセミナーを中止する場合がございます。その際、ご予約いただいた参加者の交通費・宿泊費は補償いたしかねますことをあらかじめご了承ください。

《 振替後のキャンセル 》

振替後、セミナー開講日の 7 営業日以降キャンセルする場合は、その時点の営業日前のキャンセル料をいただきます。また、セミナー開講日の 8 営業日以前にキャンセルする場合、振替時点の営業日前のキャンセル料をいただきます。

《 免責事項 》

天災地変や伝染病の流行、研修会場・輸送等の機関のサービス停止、公官庁の指示等、当財団が管理できない事由により研修内容の一部変更および中止のために生じたお客様の損害については、当財団では責任を負いかねます。

【セミナーのキャンセル、振替受講に関するお問い合わせ先】

<セミナー受付>

〒166-0003 東京都杉並区高円寺南 1-2-1 TEL:03-5378-1222 / FAX:03-5378-1227 / E-mail:regist@juse.or.jp